

ДОГОВОР об образовании

между Краевым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Берёзовский детский сад " и родителями (законными представителями) ребёнка.

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Берёзовский детский сад ", именуемый в дальнейшем ДООУ, в лице директора Картавцевой Анны Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(матерью, отцом, законным представителем)

именуемым(ой) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем: ДООУ обязуется зачислить ребенка (Ф.И.О.) _____

д.р. _____

в группу _____ на основании _____.
а Родитель (законный представитель) обязуется предоставить документацию на ребёнка, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) при приеме в ДООУ.

1. ДООУ обязуется:

1.1. Организовать образовательную деятельность, направленную на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации детей с нарушениями слуха, в максимальной степени способствующих их социальному развитию. Основной вид деятельности ДООУ: образование дошкольное, присмотр и уход.

1.2. Осуществлять образовательную деятельность на русском языке с использованием дактилологии, жестового языка и специальных технических средств в очной форме реализации следующих образовательных программ дошкольного и дополнительного образования:

- Адаптированная образовательная программа коррекционно-развивающей направленности для детей с нарушениями слуха дошкольного возраста (срок освоения 4 года обучения).
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности «Волшебные ладошки».

1.3. Организовать предметно-развивающую среду ДООУ (учебно-наглядные пособия, игры, игрушки, оборудование, помещения и др.) и деятельность ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными психофизическими особенностями, здоровьем ребёнка, содержанием адаптированной образовательной программы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.4. Организовать предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении адаптированной образовательной программы.

1.5. Осуществлять медицинскую помощь ребенку в соответствии с лицензией:

- лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия;
- информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей;
- осмотр медицинскими работниками;
- контроль за пищеблоком и рационом питания детей.

1.6. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. 5-ти разовое питание: завтрак – с 8.30, 2-й завтрак – с 10.00, обед — с 12.00-13.00, полдник — с 15.30, ужин — с 16.30 (за исключением детей, посещающих ГКП).

1.7. Режим работы ДООУ пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни. Ребёнок посещает группу в режиме (*подчеркнуть*):

- ▲ полного дня,
- ▲ кратковременного пребывания,
- ▲ круглосуточного пребывания (кроме выходных и праздничных дней).

1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения,

карантина, отпуска, а также во время каникул.

1.9. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года посещения при успешном освоении адаптированной образовательной программы.

2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.1. Соблюдать Устав, локальные акты и настоящий договор.

2.2. Лично передавать педагогическому работнику и забирать ребенка у педагогического работника либо давать согласие на сопровождение ребёнка третьим лицам на основании нотариально заверенной доверенности. При передаче осматривать ребёнка совместно с педагогом. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.3. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде, иметь в группе сменное белье. Приобрести специальную одежду и обувь для занятий в бассейне, физкультурных и музыкальных занятий.

2.4. Информировать заблаговременно ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, о его болезни, о времени отпуска.

2.5. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, при возможности посещать собрания и другие мероприятия, проводимые ДОУ для родителей. Выполнять рекомендации педагогов и назначения врачей ДОУ.

2.6. Не посещать ДОУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории ДОУ.

2.7. Следить за состоянием слуховых аппаратов и индивидуальных ушных вкладышей ребёнка. Контролировать ношение слуховых аппаратов ребёнком в домашних условиях во время выходных и праздничных дней, каникулярного времени.

3. ДОУ имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из ДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случае расторжения настоящего договора одна из сторон может предупредить другую за 10 дней.

4. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.1. Принимать участие в Педагогическом совете педагогов ДОУ с правом совещательного голоса. Быть избранным в Родительский комитет, Попечительский совет, комиссии ДОУ.

4.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, программы дополнительного образования из перечня, предлагаемого ДОУ.

- 4.3. Присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению работы ДОО.
- 4.5. Требовать выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.
- 4.6. Заслушивать отчеты директора, педагогических и медицинских работников о работе с детьми, усвоении адаптированной образовательной программы ребёнком.
- 4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.
- 4.8. Оказывать помощь в реализации уставных задач ДОО. Оказывать материальную помощь ДОО в виде пожертвования, целевых взносов, а также безвозмездно выполнять работы, предоставлять услуги (безвозмездную помощь).
- 4.9. С Уставом ознакомлен(а) _____ / _____ / дата _____

5. Заключительные положения.

- 5.1. Договор действует с момента подписания до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен, дополнен, по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в 2 экземплярах в форме приложения к нему.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- 5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в личном деле ребенка в ДОО, второй хранится у родителя (законного представителя).

6. Стороны подписавшие договор.

**Краевое государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Березовский детский сад»**
662520, Красноярский край, Березовский район,
пгт. Березовка, ул. Советская, д.44.
тел./факс: 8 (39175) 2-12-91.

Родитель (законный представитель)

Директор _____ А.И. Картавцева

Подпись _____ / _____ /