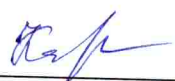


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации КГБДОУ «Берёзовский
детский сад»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБДОУ «Берёзовский
детский сад»

 Т.Б. Карпова

«21» марта 2017 г.

 А.И. Картавцева

«21» марта 2017 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БЕРЁЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Принято: общим собранием трудового коллектива

Протокол от «21» марта 2017 г. № 40

п.Березовка, 2017г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками Краевого государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад» (далее - ДОУ) представителя нанимателя (работодателя) (далее — директор ДОУ), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сотрудники обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими лицами коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
Невыполнение работником данной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к нему в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. В уведомлении отражается информация согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. При нахождении работника при исполнении служебных обязанностей на месте работы уведомление работником о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений представляется директору ДОУ.

4. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места работы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, он обязан сообщить о факте по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченными работником ДОУ — инспектором по кадрам.

2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений (приложение №3 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Зарегистрированные уведомления в день регистрации предоставляются директору ДОУ.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по

распоряжению директора ДОУ, органов прокуратуры или других государственных органов.

2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется рабочей группой.

3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить сотруднику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора ДОУ, органов прокуратуры или других государственных органов могут привлекаться сотрудники Управления безопасности ФСБ России, а также иных подразделений органов безопасности.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть отобраны объяснения у работника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

8. Директор ДОУ, органов прокуратуры или других государственных органов, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность ДОУ. При выявлении в ходе проверки признаков преступления директора ДОУ, органов прокуратуры или других государственных органов действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Защита работников, сообщивших о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

1. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам

организации) стало известно.

2. Директор ДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обязаны воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

(должность, фамилия,
инициалы)

от _____
(должность)

фамилия, имя, отчество работника)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к сотруднику в связи
с исполнением им должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата,
время, место, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилия)

" " _____ 20__ г.

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Должность, фамилия, имя, отчество работника.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 4 Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений).
4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
Краевого государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад»

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7