

Согласовано:  
 Председатель первичной профсоюзной организации  
 КГБДОУ «Берёзовский детский сад»  
 Т.Б. Карпова  
 «09» сентября 2017г.

Утверждено:  
 Директор КГБДОУ «Берёзовский детский сад»

А.И. Картавцева  
 «09» сентября 2017г.



**План  
 реализации антикоррупционных мероприятий  
 в КГБДОУ «Берёзовский детский сад» на 2017 год**

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Качественные индикаторы	Количество показателей	Эффект
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов повеления</b>						
1.	Оценка действующих локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная политика, положение о конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения работника) на предмет соответствия действующему законодательству. Внесение изменений	до 31.01.2017г.	Директор Рабочая группа	1. Определение терминов «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в соответствии со ст.10 ФЗ №273 ФЗ 2. Отслеживание нововведений в законодательстве.	Количество локальных нормативных актов  4 раза в год: январь, апрель, июль, октябрь	Локальные нормативные акты соответствуют действующему законодательству
2.	Оценка соответствия содержания антикоррупционной политике специфике деятельности ДОУ. Внесение изменений при необходимости	до 31.01.2017г.	Директор Рабочая группа	В локальных нормативных актах конкретизированы должности работников ДОУ и др.	Количество локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты соответствуют действующему законодательству
3.	Введение в вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью	постоянно	Заведующий	Хозяйственные договоры со	Количество	Стороны соблюдают

<p>ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки</p>		<p>Хозяйством</p>	<p>стандартной антикоррупционной оговоркой</p>	<p>положение по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционной оговоркой</p>
<p>4. Включение антикоррупционных положений в трудовые договора вновь принятых работников</p>	<p>постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>Трудовые договора с работниками имеют антикоррупционные положения</p>	<p>Работники осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике</p>
<p>5. Разработка порядка оценки коррупционных рисков, порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений, положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, программы обучения по вопросам антикоррупционной политики. Ознакомление работников с проектом документов на сайте ДОУ. Их обсуждение до принятия. Согласование с ПК.</p>	<p>До 28.02.2017</p>	<p>Рабочая группа, директор</p>	<p>Разработаны локальные нормативные акты, в которых конкретизированы положения по антикоррупционной политике ДОУ</p>	<p>Работники осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике</p>
<p><b>II. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДОУ требованиям антикоррупционной политики</b></p>				
<p>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>Контрольные мероприятия: проверка бухгалтерской документации.</p>	<p>Соблюдение антикоррупционного законодательства в вопросах ведения бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в</p>



2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" с целью контроля экономической обоснованности расходов (наличие 3 предложений, обоснования цены при заключении контрактов)	Постоянно	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	Закупка товаров, работ и услуг. Наличие 3 предложений, обоснования цены при заключении контрактов	Количество процедур	Закупка товаров в соответствии в экономической обоснованностью расходов.			
3.	Проведение внешнего аудита хозяйственной деятельности ДОО (постоянный контроль, проверки, инвентаризация и др.)	По плану	Директор Главный бухгалтер	Внешний аудит. Инвентаризация. Организация и проведение учебных занятий. Организация питания воспитанников.	Количество	Соблюдение антикоррупционного законодательства			
4.	Соблюдение регламента приёма заявления родителей (законных представителей) при поступлении ребёнка в ДОО	В течение учебного года	Директор, старший воспитатель	Ведётся журнал учета заявлений родителей. Выдаётся справка-подтверждение.	Количество заявлений	Родителями (законными представителями) предоставлен полный пакет документов, необходимый для поступления ребёнка в ДОО			
<b>III. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>									
1.	Подбор и оптимизация расстановки кадров в ДОО (собеседование, аттестация)	Постоянно	Директор Старший воспитатель Заведующая хозяйством	Собеседование / Аттестация	Количество	Оптимизация расстановки кадров. Соответствие квалификации работника с занимаемой			

			Рабочая группа			Должностью. Принятие работников в ДОУ, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников в группы, которые не посещает ребёнок
2.	Внесение в антикоррупционную политику специальных обязанностей руководящих и других работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор Инспектор по кадрам	Должностные инструкции	Количество	Работники осведомлены и безусловно соблюдают положения по антикоррупционной политике
3.	Установление персональной ответственности администратии и других работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор	Должностные инструкции	Количество	Работники осведомлены и безусловно соблюдают положения по антикоррупционной политике
4.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Постоянно	Директор Старший воспитатель Заведующая хозяйством	Перевод работников на другие группы при необходимости согласно графика работ	Количество	Коррупционные риски минимизированы -п.7/7.1 ч.1 ст.81 -п.1 ст. 336 ст.81 ТК РФ;



5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) педагогическими и другими работниками в ДОУ	Постоянно	Директор Старший воспитатель	Родительские собрания групп	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), фактов неправомерного взимания денежных средств
6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	Постоянно	Рабочая группа	Заседания родительского комитета	Количество мероприятий
7.	Сообщение руководителем ДОУ при приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, в течение 10 дней представителю нанимателя по последнему месту его службы, в течении двух дней после его увольнения	Постоянно	Инспектор по кадрам	Информирование руководителя ДОУ	Количество принятых работников, замещавших должность государственной или муниципальной службы
<b>IV. Обучение и информирование работников</b>					
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ по противодействию коррупции через сайт	Постоянно	Директор	Раздел по антикоррупционной политике на сайте ДОУ	Количество работников осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников и родителей (законных представителей) воспитанников: -Управляющая планерка: «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений»,	Ежегодно	Директор	Мероприятия для работников и родителей (законных представителей) воспитанников	Количество работников осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике

	- педагогическая планерка «Комментарии к локально-нормативным актам ДООУ по антикоррупционной политике», - родительские собрания: «Поведение в ситуации коррупционного риска»							
3.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ	Постоянно	Инспектор по кадрам	Вновь принятые работники, ознакомленные под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ	Количество	Работники осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике		
4.	Организация индивидуального консультирования работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По обращению граждан	Рабочая группа Директор	Консультации с работниками, родителями (законными представителями) воспитанников	Количество	Работники, родители (законные представители) воспитанников осведомлены и соблюдают положения по антикоррупционной политике		
5.	Оформление информационного стенда в ДООУ с размещением локальных актов по антикоррупционной политике ДООУ, времени приёма граждан директором и др.	До 31.12.2016г.	Директор	Информационный стенд	Количество	Свободный доступ к информации по противодействию коррупции		
6.	Выемка ящика для обращений и жалоб на неправомерные действия работников ДООУ.	2 раза в месяц	Директор Рабочая группа	Процедура выемки обращений и жалоб	Количество	Систематические проверки наличия обращений, жалоб		
<b>У. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>								
1.	Провести антикоррупционно экспертизу обращений и жалоб граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического	Постоянно	Рабочая группа	Обращения, жалобы граждан	Количество	Обращения и жалобы прошли антикоррупцион		



	и иного персонала образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.						НУЮ экспертизу
2.	Отчеты директора о выполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий на собраниях трудового коллектива, общих родительских собраниях в ДОО.	1 раз в год (декабрь)	Директор	Отчеты директора	Количество	Работники, родители (законные представители) воспитанников информированы о мероприятиях ДОО по	
3.	Сотрудничество ДОО с работниками правоохранительных органов	постоянно	Директор Рабочая группа	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	Количество сообщений	Эффективное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам	антикоррупционной политике
4.	Размещение на стенде и использование прямых телефонных линий с руководством отдела специального образования министерства образования Красноярского края, осуществляющих управление в сфере образования и с директором ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Рабочая группа	Информационный лист	Количество	Информированность работников, родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обращения	
5.	Осуществлять контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа	Контрольные мероприятия	Количество	Рассмотрение жалоб и заявлений в соответствии с антикоррупционными законодательством	
6.	Проведение оценки коррупционных рисков. Разработка мероприятий по их минимизации	1 раз в год (декабрь)	Рабочая группа	Организовано мероприятие по оценке	Количество мероприятий	Коррупционные риски	минимизированы

коррупционных  
рисков, разработан  
план

### VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

1.	Экспертиза и оценка деятельности ДОО по профилактике и противодействию коррупции	Ежегодно (декабрь)	Директор Рабочая группа	План работы по антикоррупционной политике	Количество	Полное исполнение плана по антикоррупционной политике
		По плану	Учредитель	Контрольные мероприятия	Количество	
2.	Предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах ДОО в сфере противодействия коррупции	Ежегодно и по требованию	Директор Рабочая группа	Отчет	Количество	Предоставление информации, анализ исполнения плана по антикоррупционн ой политике