


«СОГЛАСОВАНО»

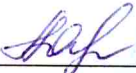
Председатель первичной профсоюзной
организации КГБДОУ «Берёзовский
детский сад»



« 21 » марта 2017г. Т.Б. Карпова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБДОУ «Берёзовский
детский сад»



« 21 » марта 2017г. А.И. Картавцева



**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БЕРЁЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Принято: общим собранием трудового коллектива
Протокол от «21» марта 2017г. № 40

п. Берёзовка, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Краевого государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Берёзовский детский сад» (далее - ДООУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДООУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ДООУ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия),

считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности ДОУ	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством, врач-педиатр	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством, врач-педиатр	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам о мерах ответственности

		семейственность) при поступлении на работу	за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (заседание руководящего состава, педагогический совет и др.)

<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Ведение электронных баз данных</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники, уполномоченные директором представлять интересы ДОУ</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за</p>

		обращений граждан, организаций	совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании рекомендаций представителей администрации, председателя профсоюзной организации, председателей методических объединений, оценочных листов работников
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности старшего воспитателя. Посещение занятий педагогических работников
Прием в ДОУ	Директор, старший воспитатель	- преференции при приеме в ДОУ детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация деятельности по приёму детей в ДОУ. Ведение предварительных списков кандидатов в ДОУ.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед.	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

обучающихся		представителей) обучающихся для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
Организация питания воспитанников	Врач-педиатр, медицинская сестра диетическая, кладовщик, повар детского питания.	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования	Контроль за выдачей продуктов со склада на кухню Контроль закладки продуктов Отчет выполнения натуральных норм питания

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ДОУ:

- 1) директор;
- 2) старший воспитатель;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) воспитатель;
- 5) учитель-дефектолог, учитель-логопед;
- 6) врач-педиатр; медицинская сестра диетическая;
- 7) кладовщик, повар детского питания.