

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0023228

Документ о квалификации

Регистрационный номер **22601**

Город **Москва**

Дата выдачи **06 июня 2023 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Рожнова
Вера Николаевна
с **15 января 2023 г. по 06 июня 2023 г.**
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)
ООО «Московский институт
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации педагогов»
по программе
«Управление образовательной организацией»

Решением от

06 июня 2023 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

образования

и подтверждает присвоение квалификации

Менеджер образования



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Рожнова**

Вера Николаевна

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **15 января 2023**

г. по **06 июня 2023**

г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Московский институт**

(наименование образовательной организации)

профессиональной переподготовки и повышения квалификации

(дополнительного профессионального образования)

педагогов»

по программе **Управление образовательной организацией,**

(наименование программы)

разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ

(дополнительного профессионального образования)

прошел(-ла) стажировку в (на) **Не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Хорошо
Социальное управление	30	Хорошо
Психология управления	38	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Отлично
Управление воспитательным процессом	38	Хорошо
Современные образовательные технологии	30	Хорошо
Основы управления образовательной организацией	38	Хорошо
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Хорошо
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Хорошо
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Отлично
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Отлично
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Хорошо
Маркетинг в сфере образования	30	Хорошо
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организации	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Хорошо
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: **540 часов**

Руководитель
образовательной организации

Секретарь



ПП № 0023228