

УТВЕРЖДАЮ:

И. о директора

КГБДОУ «Березовский детский сад»

Л. Ф. Скопцова

«                    »                    2023 год



**Правила  
приема воспитанников на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
и отчисления воспитанников  
КГБДОУ «Березовский детский сад»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в КГБДОУ «Березовский детский сад» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 2);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена в данном положении.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием



документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 4).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 3).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении руководитель Учреждения или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

### **4. Заключительные положения**



4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.



**ДОГОВОР**

**об образовании по дополнительным образовательным программам  
дошкольного образования**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Общие положения**

**КГБДОУ «Березовский детский сад»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии выданной Министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. директора КГБДОУ «Березовский детский сад» Л.Ф. Скопцовой, действующего на основании устава

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (приложение «№1»)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с



программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников по дополнительным образовательным программам, регистрируется руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение №1), заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе Приложение №2.

2.6. При зачислении воспитанника руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного образования.

### **3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам.**

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены в филиале «Березовский детский сад».

### **4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам.**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт-приказ руководителя учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного



прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации (Приложение №2) заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. На основании родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении руководитель Учреждения или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

### **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения

### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

КГБДОУ "Берёзовский детский сад"  
662520, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Советская, д.44.  
тел.: 8 (39175) 2-12-91.

И.о. директора \_\_\_\_\_ Л.Ф. Скопцова

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение № 2**  
И. о. директора КГБДОУ  
«Березовский детский сад»  
Л.Ф. Скопцовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление  
о приеме ребенка на обучение по дополнительным  
образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения) (место рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КГБДОУ «Березовский детский сад» на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования:  
\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; ознакомлен(а)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

( дата)

(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение №3

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования**

регистрации	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7



**Приложение №4**  
И.о. директора КГБДОУ  
«Березовский детский сад»  
Л.Ф. Скопцовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные данные) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (телефон)

**Заявление об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ с занятий по дополнительным образовательным программам \_\_\_\_\_ (наименование программ)

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C879D1631E35344BBC8DF3DC2A3C4C4D

Владелец: Скопцова Любовь Федоровна, КРАЕВОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕРЕЗОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД

Действителен: с 10.01.2023 по 04.04.2024