ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69D70E58BB5853FBD4BCB2B0B128F0F0A9823485
Владелец: Скопцова Любовь Федоровна
Действителен: с 13.01.2021 до 13.04.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБДОУ «Березовский детский сад»
_____ А.И. Картавцева
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п. Березовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и медицинских работников, а также других работников краевого государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад» (далее - ДОУ) и родителей с правом совещательного голоса.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Педагогический совет осуществляет:

управление педагогической деятельностью ДОУ:

определяет направления образовательной деятельности;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям и обучающимся в ДОУ;

заслушивает отчеты администрации учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.2. Педагогический совет выбирает председателя сроком на 1 год.

3.3. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета ДОУ;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

регистрирует поступающие в адрес педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета;

отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

3.4. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений подлежит обязательному хранению согласно установленных нормативов.