

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации
КГБДОУ «Берёзовский детский сад»


Т.Б. Карпова
« 9 » августа 2018г.

Утверждаю:

Директор КГБДОУ «Берёзовский детский сад»


А.И. Картавцева
« 9 » августа 2018г.



План
Реализации антикоррупционных мероприятий
в КГБДОУ «Берёзовский детский сад» на 2018 год

Перечень мероприятий

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Качественные индикаторы | Количественные показатели | Эффект |
|---|--|------------------|----------------------------|---|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | | | | | | |
| 1. | Оценка действующих локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная политика, положение о конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения работника) на предмет соответствия действующему законодательству. Внесение изменений при необходимости. | до 31.01.2018г. | Директор Рабочая группа | Отслеживание нововведений в законодательстве. | Количество локальных нормативных актов | Локальные нормативные акты соответствуют действующему законодательству |
| 2. | Оценка соответствия содержания антикоррупционной политики специфике деятельности учреждения. Внесение изменений при необходимости | до 31.01.2018г. | Директор Рабочая группа | Отслеживание нововведений в законодательстве. | Количество локальных нормативных актов | Локальные нормативные акты соответствуют действующему законодательству |
| 3. | Наличие в вновь заключаемых договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно | Заведующий хозяйством | Хозяйственные договоры со стандартной антикоррупционной оговоркой | Количество | Стороны соблюдают положение по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционной оговоркой |
| 4. | Наличие антикоррупционных положений в трудовых договорах вновь принятых | Постоянно | Инспектор по | Трудовые договора с работниками | Количество | Работники осведомлены и |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| Работников | | кадрам | имеют антикоррупционные положения | безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике |
| 5. | Наличие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте ДОУ | Постоянно | Рабочая группа, директор | Локальные нормативные акты по антикоррупционной политике ДОУ |
| II. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДОУ требованиям антикоррупционной политики | | | | |
| 1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Директор Главный бухгалтер | Контрольные мероприятия: проверка бухгалтерской документации. |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" с целью контроля экономической обоснованности расходов (наличие 3 предложений, обоснования цены при | Постоянно | Главный бухгалтер Заведующий хозяйством | Закупка товаров, работ и услуг. Наличие 3 предложений, обоснования цены при заключении контрактов |
| | | | | Количество процедур |
| | | | | Количество закупок товаров в соответствии в экономической обоснованностью расходов. |
| | | | | Соблюдение антикоррупционного законодательства в вопросах ведения бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с антикоррупционной политикой |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------------|-------------------------------|--|----------------------|---|--|
| | заключения контрактов) | | | | | | |
| 3. | Проведение внешнего аудита хозяйственной деятельности ДОУ (постоянный контроль, проверки, инвентаризация и др.) | По плану | Директор Главный бухгалтер | Внешний аудит. Инвентаризация, Организация и проведение учебных занятий. Организация питания воспитанников. | Количество | Соблюдение антикоррупционного законодательства | |
| 4. | Соблюдение регламента приёма заявлений родителей (законных представителей) при поступлении ребёнка в ДОУ | В течение учебного года | Директор, старший воспитатель | Ведётся журнал учета заявлений родителей. Выдаётся справка-подтверждение. | Количество заявлений | Родителями (законными представителями) предоставлен полный пакет документов, необходимый для поступления ребёнка в детский сад. | |

III. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

| | | | | | | |
|----|--|-----------|--|----------------------------|------------|---|
| 1. | Подбор и оптимизация расстановки кадров в ДОУ (собеседование, аттестация) | Постоянно | Директор Старший воспитатель Заведующая хозяйством Рабочая группа | Собеседование / Аттестация | Количество | Оптимизация расстановки кадров. Соответствие квалификации работника с занимаемой должностью. Принятие работников в ДОУ, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников в группы, которые не посещает ребёнок |
| 2. | Наличие в должностных обязанностях руководящих и других работников, исполнение | Постоянно | Директор Инспектор по | Должностные инструкции | Количество | Работники осведомлены и |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|--|--|---|---|---|
| | которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, положений по профилактике и предупреждению коррупции | кадрам | | | | | соблюдают положения по антикоррупционной политике |
| 3. | Установление персональной ответственности администрации и других работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | Должностные инструкции | Количество | Работники осведомлены и соблюдают положения по антикоррупционной политике | | |
| 4. | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | Постоянно | Директор Старший воспитатель Заведующая хозяйством | Перевод работников на другие группы при необходимости согласно графика работ | Количество | Коррупционные риски минимизированы | |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) педагогическими и другими работниками в ДОУ | Постоянно | Директор Старший воспитатель | Родительские собрания групп | Количество | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), фактов неправомерного взимания денежных средств | |
| | | | | Заседания родительского комитета | Количество | | |
| 6. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану) | Постоянно | Рабочая группа | План мероприятий | Количество мероприятий | Работники принимают участие в мероприятиях | |
| 7. | Сообщение работодателю при приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы | Постоянно | Инспектор по кадрам | Информирование работодателя | Количество принятых работников, замещавших должность государственной или муниципальной службы | Проводится информирование работодателя при приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной | Муниципальной |
| | | | | | | | |

IV. Обучение и информирование работников

службы

| | | | | | |
|----|--|----------------------|----------------------------|---|--|
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДООУ по противодействию коррупции через сайт ДООУ | Постоянно | Директор | Раздел по антикоррупционной политике на сайте ДООУ | Количество Работники осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике |
| 2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников и родителей (законных представителей) воспитанников | Ежегодно | Директор | Мероприятия для работников и родителей (законных представителей) воспитанников | Количество Работники осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике |
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ | Постоянно | Инспектор по кадрам | Вновь принятые работники, ознакомленные под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ | Количество Работники осведомлены и безусловно исполняют положения по антикоррупционной политике |
| 4. | Организация индивидуального консультирования работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По обращению граждан | Рабочая группа Директор | Консультации с работниками, родителями (законными представителями) воспитанников | Количество Работники, родители (законные представители) воспитанников осведомлены и соблюдают положения по антикоррупционной политике |
| 5. | Обновление информационного стенда в ДООУ с размещением локальных актов по | 1 раз в квартал | Директор | Информационный стенд | Количество Свободный доступ к информации по |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------|------------------------------------|------------|---|
| | антикоррупционной политике ДОО, времени приёма граждан директором и др. | | | | | противодейственно коррупции |
| 6. | Выемка ящика для обращений и жалоб на неправоммерные действия работников ДОО. | 2 раза в месяц | Директор Рабочая группа | Процедура выемки обращений и жалоб | Количество | Систематические проверки наличия обращений, жалоб |

У. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

| | | | | | | |
|----|--|---|----------------------------|---|----------------------|---|
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы обращений и жалоб граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Рабочая группа | Обращения, жалобы граждан | Количество | Обращения и жалобы прошли антикоррупционную экспертизу |
| 2. | Отчеты директора о выполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий на собраниях трудового коллектива, общих родительских собраниях в ДОО. | 1 раз в год (декабрь 2018 - январь 2019) | Директор | Отчеты директора | Количество | Работники, родители (законные представители) воспитанников информированы о мероприятиях ДОО по антикоррупционной политике |
| 3. | Сотрудничество ДОО с работниками правоохранительных органов | постоянно | Директор Рабочая группа | Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений | Количество сообщений | Эффективное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам антикоррупции |
| 4. | Размещение на стенде и использование прямых телефонных линий с руководством отдела специального образования министерства образования Красноярского края, осуществляющих управление в сфере образования и с директором ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественной ответственности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор Рабочая группа | Информационный лист | Количество | Информированность работников, родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обращения |

| | | | | | | |
|----|--|-------------|----------------|--|------------------------|---|
| 5. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Рабочая группа | Контрольные мероприятия | Количество | Рассмотрение жалоб и заявлений в соответствии с антикоррупционным законодательством |
| 6. | Проведение оценки коррупционных рисков. Разработка мероприятий по их минимизации | 1 раз в год | Рабочая группа | Организовано мероприятие по оценке коррупционных рисков, разработан план | Количество мероприятий | Коррупционные риски минимизированы |

VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

| | | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|---|------------|--|
| 1. | Экспертиза и оценка деятельности ДООУ по профилактике и противодействию коррупции | Ежегодно (декабрь 2018-январь 2019) | Директор Рабочая группа | План работы по антикоррупционной политике | Количество | Полное исполнение плана по антикоррупционной политике |
| | | По плану | Учредитель | Контрольные мероприятия | Количество | |
| 2. | Предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах ДООУ в сфере противодействия коррупции | Ежегодно и по требованию | Директор Рабочая группа | Отчет | Количество | Предоставление информации, анализ исполнения плана по антикоррупционной политике |