

Краевое государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Берёзовский детский сад»

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору**

на 2016-2019 г.г.

От работодателя:

Директор КГБДОУ «Берёзовский
детский сад»


_____ А.И. Картавцева
подпись Ф.И.О.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации КГБДОУ
«Берёзовский детский сад»

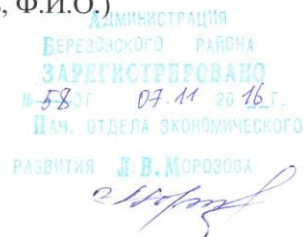

_____ Т.Б. Карпова
подпись Ф.И.О.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду администрации Берёзовского района

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

2016 г.



I. Общие положения

1. Изложить в следующей редакции п. 1.16.: «Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 18

октября 2019г. включительно.»

V. Рабочее время и время отдыха

2. Дополнить следующим содержанием п. 5.15.: «В соответствии со ст. 116 ТК РФ и ст. 14 Закона РФ № 4520-1 от 19.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней».

3. Изложить в следующей редакции п. 5.17.: «Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 календарный день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 календарный день;
- для проводов детей в армию - 1 календарный день;
- лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст. 263 ТК РФ.»

VI. Оплата и нормирование труда

4. Изложить в следующей редакции п. 6.3.: «Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Выплата заработной платы работникам производится 10 числа следующего месяца, соответственно авансирование осуществляется 25 числа текущего месяца.»

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 3).»